

Наряд на видавання (приймання) військового майна

КУПИТИ

Пояснення щодо оформлення наряду на видавання (приймання) військового майна

1. Наряд на видавання (приймання) військового майна (далі – наряд) є розпорядчим документом служби забезпечення органу військового управління вантажовідправнику (вантажоодержувачу) на видавання, приймання, здавання, відправлення військового майна.
2. Наряд підписується начальником служби забезпечення органу військового управління та іншими посадовими особами, яким надано це право. Підписи у разі підписання у паперовій формі скріплюються мастиковою гербовою печаткою.
- У разі надсилання наряду засобами СЕДО на наряд накладаються кваліфіковані електронні підписи відповідних посадових осіб органу військового управління.
3. У заголовній частині наряду під позицією «Вантажоодержувач та його поштова адреса» зазначаються найменування військової частини – розпорядника коштів, найменування станції (порту) призначення і залізниці (пароплавства).
4. У графі 9 зазначаються назва, номер та дата первинного документа, за яким здійснено видавання, приймання, здавання, відправлення (відвантаження) військового майна.
5. У графі 10 (за наявності) відображається інша інформація, не передбачена формою наряду, зокрема найменування військової частини, для якої призначено майно.
6. Дані графи 5 заповнюються на підставі даних первинних документів, за якими здійснено видавання, приймання, здавання, відправлення (відвантаження) військового майна.
7. У рядку “Порядок відправлення” вказуються належність транспорту, кількість транспортних одиниць та строки відправлення.

Формат 297 x 210 мм, 297 x 420 мм

на видавання (приймання) військового майна

[illegible]

Продовження додатка 5
Зворотний бік

№ з/п	Найменування військового майна (індекс, номер креслення)	Код номер наклад	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	Категорія (сорт)	Кількість до видавання (приймання),	Фактично видано (прийнято), відвантажено	Назва, номер та дата документа, за яким здійснено	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									

Порядок відправлення

Строк прибуття варті з приймачником _____ від

Упаковано місць	
Вид (характер) упаковки	
Маркування	
Маса	
Відправлено місць	
Дата відправлення	

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

(посада, військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

М. П. “ ____ ” _____ 20__ року

Пояснення щодо оформлення наряду
на видавання (приймання) військового майна

1. Наряд на видавання (приймання) військового майна (далі – наряд) є розпорядчим документом служби забезпечення органу військового управління вантажовідправнику (вантажоодержувачу) на видавання, приймання, здавання, відправлення військового майна.

2. Наряд підписується начальником служби забезпечення органу військового управління та іншими посадовими особами, яким надано це право. Підписи у разі підписання у паперовій формі скріплюються мастиковою гербовою печаткою.

У разі надсилання наряду засобами СЕДО на наряд накладаються кваліфіковані електронні підписи відповідних посадових осіб органу військового управління.

3. У заголовній частині наряду під позицією «Вантажоодержувач та його поштова адреса» зазначаються найменування військової частини - розпорядника коштів, найменування станції (порту) призначення і залізниці (пароплавства).

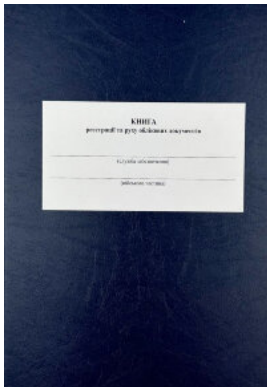
4. У графі 9 зазначаються назва, номер та дата первинного документа, за яким здійснено видавання, приймання, здавання, відправлення (відвантаження) військового майна.

5. У графі 10 (за наявності) відображається інша інформація, не передбачена формою наряду, зокрема найменування військової частини, для якої призначено майно.

6. Дані графи 5 заповнюються на підставі даних первинних документів, за якими здійснено видавання, приймання, здавання, відправлення (відвантаження) військового майна.

7. У рядку “Порядок відправлення” вказуються належність транспорту, кількість транспортних одиниць та строки відправлення.

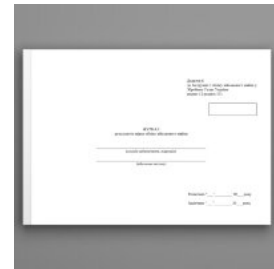
Рекомендована література



Книга реєстрації та руху облікових документів, додаток 1 (додаток 2)



Книга зведеного обліку потреби і наявності штатних озброєння військової техніки та іншого військового майна, додаток 2



Журнал результатів звірки обліку військового майна, додаток 9 (Додаток 8)



Книга обліку відвантаження (надходження) військового майна, додаток 23



Книга обліку наявності та руху військового майна (служба забезпечення), додаток 46 (додаток 47)



Книга обліку озброєння військової техніки та іншого військового майна за номерами і технічним станом, додаток 48 (додаток 49)

Перейти до категорії
Книги обліку для військових

ridmi
ТВІЙ УЛЮБЛЕНИЙ КНИЖКОВИЙ

КУПИТИ