

**НАКЛАДНА на видавання
(здавання) військового майна
у військовій частин, додаток
57**

КУПИТИ

Пояснення щодо оформлення накладної на видавання (здавання) військового майна у військовій частині. Накладна на видавання (здавання) військового майна у військовій частині (далі – накладна) призначена для оформлення видавання (приймання, передавання) військового майна в межах військової частини. Накладна виписується у службі забезпечення військової частини у трьох примірниках. Під час видавання (приймання, передавання) військового майна зі складу військової частини (на склад військової частини, з одного підрозділу в інший) перший примірник накладної залишається у начальника складу військової частини (у здавальника військового майна, в підрозділі, з якого передається військове майно) і є підставою для запису в облікових регістрах на складі (в підрозділі) військової частини, другий – видається вантажоодержувачу військового майна, третій – передається до фінансово-економічного органу військової частини. Накладна підписується начальником служби військової частини та особою, яка веде облік військового майна. Підписи завіряються відповідною мастиковою печаткою. У заголовній частині накладної під позицією “Відповідальний одержувач” записуються військове звання, прізвище та ініціали особи, якій доручено отримати матеріальні засоби. У змістовій частині накладної у графі 8 у відповідних рядках записуються дані, які відображають: номери озброєння, техніки, ракет, примірників службової літератури (експлуатаційної документації); вартість, густину та інші характеристики якості матеріальних засобів, якщо їх фактичний стан не відповідає даним, записаним у графі 5. У графі 8 можливе відображення іншої інформації, яка не передбачена формою накладної, а також робляться відмітки про запис в облікових регістрах операцій, пов’язаних із рухом військового майна, зазначеного в цій накладній. Під час видавання (приймання, здавання) авіаційних боєприпасів та ракет у графі 2 записується їх найменування, заводські номери, партії, роки виготовлення та підприємства-виробники.

Формат 420 x 297 мм, 297 x 210 мм

Додаток 57
до Інструкції з обліку військового майна у
Збройних Силах України
(пункт 35 розділу V)

РОЗДАВАЛЬНА (ЗДАВАЛЬНА) ВІДОМІСТЬ № _____
за “ _____ ” _____ 20__ року

Реєстраційний номер	Номер аркуша	Номер документа	Дата документа	Підстава (мета) операції	Служба	Постачальник (склад, підрозділ)	Одержувач (склад, підрозділ)	Дата операції

[illegible]

Продовження додатка 57
Зворотний бік

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Усього																		
Сума																		

Начальник служби _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Діловод служби _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

Начальник складу _____
(військове звання, підпис, прізвище, ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ року

М. П.

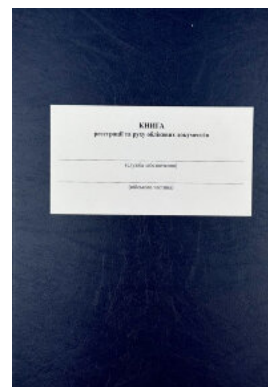
Рекомендована література



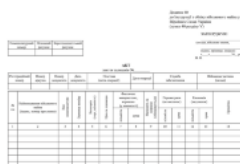
Роздавальна
(здавальна) відомість,
додаток 58



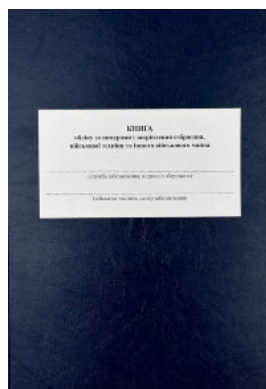
Книга обліку роботи
машин витрати
пального і масел,
додаток 84 (додаток
82)



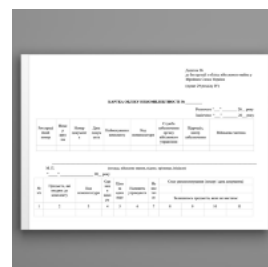
Книга реєстрації та
руху облікових
документів, додаток 1
(додаток 2)



АКТ зняття залишків,
додаток 60



Книга обліку за
номерами і закріплення
озброєння військової
техніки та іншого
військового майна,
додаток 47 (додаток
48)



КАРТКА обліку
некомплектності,
додаток 26

Перейти до категорії
Книги обліку для військових



КУПИТИ