

Наказ ГК № 60 - Порядок оформлення військових публікацій у Збройних Силах України

КУПИТИ

Порядок оформлення військових публікацій у Збройних Силах України (далі – Порядок) розроблено за результатами апробації Тимчасового порядку

оформлення військових публікацій у Збройних Силах України, ВКДП 1-00(03).01, затвердженого наказом Генерального штабу ЗС України від 26.12.2018 № 460, проведеної з грудня 2018 року по січень 2022 року.

Ураховуючи отримані зауваження і пропозиції до його змісту та структури, видана друга редакція цього Порядку, ДДП 1-0(189). Перше видання Тимчасового порядку оформлення військових публікацій у Збройних Сил України, ВКДП 1-00(03).01, вважати таким, що не застосовується у ЗС України.

Цей Порядок розроблено робочою групою офіцерів ЦОСіМП ЗС України спільно з ГУДтаП ГШ ЗС України та погоджено з заінтересованими командуваннями видів, родів військ (сил) ЗС України, органами військового управління ЗС України, структурними підрозділами Апарату Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України.

Цей Порядок передбачається для використання військовими організаційними структурами ЗС України під час оформлення, надання відповідного позначення (реєстраційних кодів) та організації друку (розмноження, отримання) військових публікацій (доктринальних документів, навчально-методичних матеріалів) з питань підготовки та застосування військ (сил).

ЗМІСТ

	ПЕРЕДМОВА	2
	ВСТУП	6
1	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ У ЗБРОЙНИХ СИЛАХ УКРАЇНИ	7
1.1	Загальні положення	7
1.2	Процес оформлення військової публікації	7
1.3	Порядок реєстрації, позначення та оцінювання (погодження) проєкту військової публікації	9
1.4	Порядок організації надання, розміщення, друку, розмноження, видачі та отримання військових публікацій військовими організаційними структурами ЗС України	10
2	ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ	14
2.1	Структурні елементи військових публікацій	14
2.2	Порядок оформлення військових публікацій, які містять інформацію з обмеженим доступом	15
2.3	Обкладинка	15
2.4	Титульний аркуш	19
2.5	Передмова	22
2.6	Зміст	24
2.7	Вступ	27
2.8	Основна частина	28
2.9	Заклучна частина	31
2.10	Додатки	32
2.11	Посилання на військові публікації (посилання на нормативно-правові акти та військові публікації)	33
2.12	Перелік скорочень та умовних позначень	36
2.13	Основні терміни та визначення	38
2.14	Список використаної літератури (джерел)	40
2.15	Для заміток	42
3	ВИМОГИ ДО ВИКЛАДЕННЯ ВІЙСЬКОВОЇ ПУБЛІКАЦІЇ	42
3.1	Загальні положення	42
3.2	Заголовки розділів та підрозділів	44
3.3	Нумерування структурних елементів	44
3.4	Переліки	46
3.5	Таблиці	46
3.6	Графічний матеріал	55
3.7	Формули	58
3.8	Посилання	59
3.9	Примітки	60
3.10	Виноски	61
3.11	Приклади	62
3.12	Умовні позначки	62

3.13	Скорочення	62
3.14	Позначення фізичних величин та одиниць фізичних величин	63
3.15	Числові значення	64
4	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ	65
4.1	Формат сторінок	65
4.2	Параметри полів	66
4.3	Вирівнювання тексту	66
4.4	Інтервали	66
4.5	Шрифти	67
4.6	Колонтитули	67
4.7	Відступи	67
4.8	Нумерація сторінок	69
5	ПРАВИЛА ПОЗНАЧЕННЯ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ У ЗБРОЙНИХ СИЛАХ УКРАЇНИ	69
5.1	Загальні положення	69
5.2	Порядок позначення військових публікацій	70
5.3	Позначення військових публікацій	82
5.3.1	Приклади позначення доктринальних документів	82
5.3.2	Приклади позначення навчально-методичних матеріалів	83
Додатки:		
1	Алгоритм реєстрації та розміщення військових публікацій з підготовки та застосування військ (сил) на офіційно визначених вебсайтах або вебресурсах ЗС України	85
2	Аркуш погодження проєкту військової публікації, в частині що стосується оформлення (змісту основної частини за необхідністю) та відповідності надання позначення (набору реєстраційних кодів)	87
3	Письмовий запит заінтересованої військової організаційної структури щодо розміщення та друку (розмноження) військових публікацій	89
4	Розпорядження начальника ГУДтаП ГШ ЗС України з розрахунком друку та розподілу віддрукованих військових публікацій, який розробляється Центром оперативних стандартів і методики підготовки ЗС України	91
5	Письмовий запит заінтересованої військової організаційної структури щодо отримання військових публікацій у електронному форматі в редакторі “Doc/Docx” та “Pdf”	96
6	Розміщення реквізитів на обкладинці із урахуванням параметрів полів аркуша формату А 4	98
7	Оформлення першої сторінки обкладинки “хакі” та “неві”	99

8	Оформлення останнього аркуша обкладинки “хакі” та “неві”	103
9	Розміщення реквізитів на титульному аркуші із урахуванням параметрів полів аркуша формату А 4	105
10	Оформлення титульного аркуша	106
11	Складання назв військових публікацій	109
12	Список використаної літератури (джерел)	110
13	Для заміток	111
	ПОСИЛАННЯ НА ВІЙСЬКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ	112
	ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ ТА УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ	114
	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	119
	СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ (ДЖЕРЕЛ)	120
	ДЛЯ ЗАМІТОК	121

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ВІЙСЬКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ У ЗБРОЙНИХ СИЛАХ УКРАЇНИ

1.1. Загальні положення

1.1.1. Цей Порядок призначений для застосування у ЗС України з метою встановлення загальних вимог до структурної побудови, викладення, зовнішнього оформлення в електронному форматі та друкованому вигляді, а також визначення єдиних правил позначення (надання відповідних реєстраційних кодів) військових публікацій з питань підготовки та застосування військ (сил) ЗС України.

1.1.2. Під час викладення та оформлення тексту всіх структурних елементів військових публікацій з питань підготовки та застосування військ (сил) необхідно дотримуватися вимог цього Порядку, які адаптовані та деталізують вимоги наказів Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України (посилання **к, н**).

1.1.3. Під час викладення та оформлення тексту всіх структурних одиниць розпорядчої частини наказу, що затверджує (вводить в дію) військову публікацію (доктринальний документ (доктрину, бойовий статут тощо) або навчально-методичний матеріал (керівництво, курс, програму тощо) з питань підготовки та застосування військ (сил), необхідно дотримуватися вимог наказів Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України (посилання **е, и**).

1.2. Процес оформлення військової публікації

1.2.1. Підготовка до розроблення, розроблення та удосконалення військової публікації здійснюється командуваннями видів, родів військ (сил) ЗС України, органами військового управління ЗС України, структурними підрозділами Апарату Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України, ВВНЗ, НЦ та НТЦ (школами), які є відповідальними за цей напрямок діяльності (посилання **м**).

1.2.2. Розгляд та оцінювання (погодження) проєктів військових публікацій здійснюється розробником спільно із заінтересованими командуваннями видів, родів військ (сил) ЗС України, органами військового управління ЗС України, структурними підрозділами Апарату Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України, ВВНЗ, НЦ та НТЦ (школами) відповідно до вимог наказів Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України (посилання **к, м, н**).

1.2.3. Затвердження командувачами видів, окремих родів військ (сил) розроблених проєктів військових публікацій (доктринальних документів) повинно здійснюватися лише після обов'язкового їх погодження (оцінювання) встановленим порядком з J-структурами Генерального штабу ЗС України за відповідними напрямками діяльності (посилання **м**).

1.2.4. Затвердження (введення в дію) військової публікації здійснюється рішенням (наказом) командувача (начальника), який є замовником відповідної військової публікації (посилання **к, м, н**).

Після затвердження (введення в дію) військова публікація, яка не містить конфіденційної, таємної або службової інформації, відповідно до вимог підпункту 1.4.2 розділу 1 цього Порядку надається до ЦОСІМПІ ЗС України з метою її подальшого розміщення на вебсайті “Єдина електронна база стандартів підготовки та військових публікацій військ (сил) ЗС України” автоматизованої системи управління ЗС України “Дніпро” (далі – Єдина електронна база АСУ “Дніпро”) (посилання **р**, розділ 7) та інших офіційно визначених вебсайтах (посилання **л**, пункт 2.7; **г, а, б**) або вебресурсах ЗС України (додаток 1 до цього Порядку).

1.2.5. За результатами апробації (запровадження) положення військової публікації за необхідності уточнюються, доповнюються чи вносяться зміни (поправки) до її змісту (посилання **д, м**).

Викладення й оформлення тексту змін (поправок) до структурних елементів військової публікації мають відповідати положенням, наведеним у розділах 2 – 4 цього Порядку.

У разі внесення до військової публікації змін, що за обсягом становлять більше половини тексту, або істотно вплинуть на її зміст, така військова публікація викладається у новій редакції, із зазначенням інформації (порядкового номера її видання) у полях відповідних реквізитів обкладинки та титульного аркуша.

Уточнення позначення (надання відповідних реєстраційних кодів) військової публікації, яка викладається у новій редакції, здійснюється відповідно до вимог підпунктів 1.3.2 – 1.3.4 розділу 1 цього Порядку.

Після затвердження (введення в дію) військова публікація, яка не містить інформації з обмеженим доступом, розробником виконуються вимоги, зазначені у пункті 1.2.4 цього Порядку.

1.2.6. Життєвий цикл військової публікації становить три роки. Після зазначеного строку військова публікація підлягає розгляду та аналізу для подальшого прийняття рішення відповідним начальником (командувачем) щодо її актуальності (необхідності внесення змін, скасування або видання нової військової публікації) (посилання **м**, ст. 2.3).

1.3. Порядок реєстрації, позначення та оцінювання (погодження) проєкту військової публікації

1.3.1. Позначення військових публікацій здійснюється з метою їх ідентифікації, класифікації за встановленими функціональними ознаками і сферами діяльності та, відповідно, спрощення пошуку необхідної військової публікації як у службовій діяльності, так і на відповідних офіційно визначених вебсайтах або вебресурсах ЗС України.

1.3.2. Визначення позначень військових публікацій (надання відповідних реєстраційних кодів), а також їх реєстрація (внесення їх до відповідного розділу “Військові публікації ЗС України” бази захищеної системи електронного документообігу Міністерства оборони України (далі – розділ “Військові публікації ЗС України” бази “СЕДО М”) (посилання **ж**) здійснюється у ЦОСіМП ЗС України.

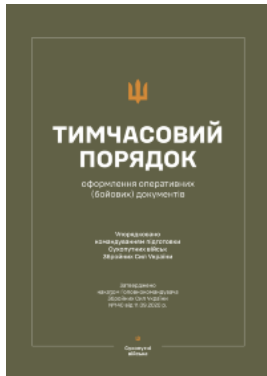
1.3.3. З метою визначення позначень військових публікацій (надання відповідних реєстраційних кодів) їх проєкти перед проходженням правової експертизи (посилання **к, м, н**), в обов’язковому порядку надаються розробниками до ЦОСіМП ЗС України.

1.3.4. Позначення (надання набору відповідних реєстраційних кодів) проєктів військових публікацій здійснюється лише ЦОСіМП ЗС України відповідно до вимог пункту 5.2 розділу 5 цього Порядку, в якому більш детально розкриваються види і категорії військових публікацій та розподіл їх по сферах військової діяльності з порядком надання відповідних реєстраційних кодів.

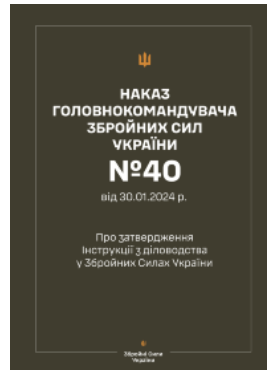
1.3.5. ЦОСіМП ЗС України визначає позначення (надає відповідні реєстраційні коди) проєкту військової публікації, вносить її до розділу “Військові публікації ЗС України” бази “СЕДО М”, здійснює оцінювання (погодження) в частині, що стосується оформлення, та повідомляє про це розробників офіційним листом (аркушем погодження, додаток 2 до цього Порядку) у строки, які визначені вимогами наказів Головнокомандувача ЗС України та Генерального штабу ЗС України (посилання **к, н**).

1.3.5.1. За наявності у проєкті військової публікації положень, які містять ознаки порушення вимог до: побудови (порушення побудови структурних елементів тощо); викладання (орфографічних, стилістичних помилок, неправильного вживання розділових знаків, окремих елементів графічних зображень тощо); оброблення (невідповідність формату сторінки, параметри полів тощо); позначення (надання набору відповідних реєстраційних кодів), ЦОСіМП ЗС України з урахуванням виявлених порушень, що можуть вплинути на правильне розуміння порядку оформлення (тексту), задля їх усунення, разом з висновком (деталізованими зауваженнями (змінами доповненнями) повертає його розробнику для доопрацювання.

Рекомендована література



Наказ ГК № 140 —
Тимчасовий порядок
оформлення
оперативних (бойових)
документів



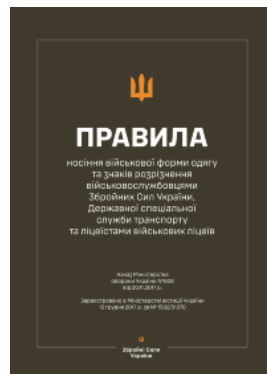
Наказ ГШ ЗСУ № 40 —
Інструкція з
діловодства у Збройних
Силах України +
Додатки (зі змінами
2026 рік)



Статуту Збройних сил
України



Курс стрільб зі
стрілецької зброї і
бойових машин: ТП
7-00(201).01 – Наказ ГШ
ЗСУ № 117



Наказ МОУ № 606 —
Правила носіння
військової форми одягу
та знаків розрізнення
військовослужбовцями
ЗСУ, ДССТ та
ліцеїстами військових
ліцеїв



Блокнот для військових
ЗСУ

Перейти до категорії
Накази МОУ

ridmi
ТВІЙ УЛЮБЛЕНИЙ КНИЖКОВИЙ

КУПИТИ