

**Книга реєстрації та руху  
облікових документів,  
додаток 1 (додаток 2)**

**КУПИТИ**

Додаток 1 — "Книга реєстрації та руху облікових документів" до наказу Міністерства оборони України «Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України» № 440 від 17.08.2017.

Пояснення щодо оформлення книги реєстрації та руху облікових документів  
Книга реєстрації та руху облікових документів (далі – книга) призначена для реєстрації всіх несекретних розпорядчих (нарядів, рознарядок), первинних документів та документів допоміжного характеру (паперових, електронних), які складаються або надходять, а також для контролю за їх місцем зберігання після виконання. У книзі також здійснюється реєстрація карток обліку. Книга ведеться у службах забезпечення військової частини, визначених підрозділах центру забезпечення, службах забезпечення органу військового управління. У книзі відводяться окремі аркуші для обліку документів за видами облікових документів. У разі великого руху облікових документів, а також за необхідності ведення значної кількості карток обліку дозволяється вести облік цих документів в окремих книгах. Порядкові номери реєстрації оформлених облікових документів є їх реєстраційними номерами. Номери документів, які надійшли з інших військових частин (служб забезпечення органів військового управління, від постачальників), складаються з чисельника (реєстраційний номер відправника) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі). Облікові документи реєструються після їх підписання посадовими особами у послідовності їх надходження. Картки обліку на одне й те саме військове майно, що відкриваються для продовження записів, реєструються протягом операційного року за одним номером. Номери карток обліку складаються з чисельника (номер закінченої картки) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі). Відмітка про відправлення облікового документа поштою робиться у графі 11 із зазначенням вихідного номера та дати супровідного документа, за яким відправлено документ. Графи 13, 14 книги заповнюються після підшивки відповідного облікового документа до справи.

---

Журнал обліку журналів, книга обліку журналів обліку, журнал обліку книг обліку, книга обліку книг обліку

Формат 210 x 297 мм

Додаток 2  
до Інструкції з обліку військового майна  
у Збройних Силах України  
(пункт 10 розділу II)

Відмітка про реєстрацію

КНИГА  
реєстрації та руху облікових документів

---

(служба забезпечення)

---

(військова частина)

Розпочато “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ЗМІСТ

| Найменування документів | Сторінки книги |          | Найменування документів | Сторінки книги |          |
|-------------------------|----------------|----------|-------------------------|----------------|----------|
|                         | початкова      | наступні |                         | початков а     | наступні |
|                         |                |          |                         |                |          |

### Лівий бік

| Регістраційний номер | Дата реєстрації | Найменування документа | Номер документа | Дата документа | Кількість примірників | Загальна кількість аркушів | Військове майно, на яке видано (надійшов) документ |
|----------------------|-----------------|------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                    | 2               | 3                      | 4               | 5              | 6                     | 7                          | 8                                                  |
|                      |                 |                        |                 |                |                       |                            |                                                    |

### Правий бік

| Від кого надійшов або кому переданий документ на виконання | Строк виконання документа (дата) | Підпис про одержання документа і дата | Підпис про прийняття виконаного документа і дата | Місцезнаходження виконаного документа |                         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|                                                            |                                  |                                       |                                                  | номер справи                          | номери аркушів у справі |
|                                                            |                                  |                                       |                                                  |                                       |                         |

| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|----|----|----|----|----|
|   |    |    |    |    |    |

Продовження додатка 2

#### Пояснення щодо оформлення книги реєстрації та руху облікових документів

1. Книга реєстрації та руху облікових документів (далі – книга) призначена для реєстрації всіх несекретних розпорядчих (нарядів, рознарядок), первинних документів та документів допоміжного характеру у паперовій формі, які складаються або надходять, а також для контролю за їх місцем зберігання після виконання.

У книзі також здійснюється реєстрація карток обліку у паперовій формі.

Книга не ведеться для всіх несекретних розпорядчих (нарядів, рознарядок), первинних документів та документів допоміжного характеру, карток обліку, які були створені або надійшли в межах інформаційно-комунікаційної системи.

2. Книга ведеться у службах забезпечення військової частини, визначених підрозділах центру забезпечення, службах забезпечення органу військового управління.

3. У книзі відводяться окремі аркуші для обліку документів за видами облікових документів. У разі великого руху облікових документів, а також за необхідності ведення значної кількості карток обліку дозволяється вести облік цих документів в окремих книгах.

4. Порядкові номери реєстрації оформлених облікових документів є їх реєстраційними номерами.

Номери документів, які надійшли з інших військових частин (служб забезпечення органів військового управління, від постачальників), складаються з чисельника (реєстраційний номер відправника) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі).

Облікові документи реєструються після їх підписання посадовими особами у послідовності їх надходження.

5. Картки обліку на одне й те саме військове майно, що відкриваються для продовження записів, реєструються протягом операційного року за одним номером.

Номери карток обліку складаються з чисельника (номер закінченої картки) і знаменника (порядковий номер реєстрації у книзі).

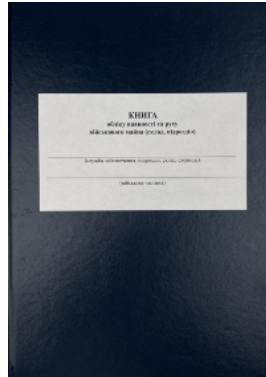
6. Відмітка про відправлення облікового документа поштою робиться у графі 11 із зазначенням вихідного номера та дати супровідного документа, за яким відправлено документ.

7. Графи 13, 14 книги заповнюються після підшивки відповідного облікового документа до справи.

## Рекомендована література



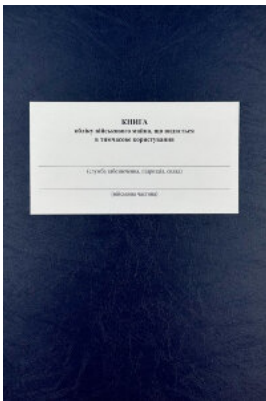
Книга обліку наявності та руху військового майна (служба забезпечення), додаток 46 (додаток 47)



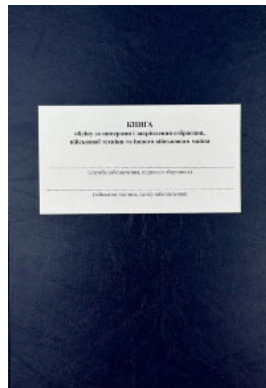
Книга обліку наявності та руху військового майна (склад підрозділ), додаток 13 (додаток 14)



Журнал результатів звірки обліку військового майна, додаток 9 (Додаток 8)



Книга обліку військового майна що видається в тимчасове користування, додаток 16 (додаток 17)



Книга обліку за номерами і закріплення озброєння військової техніки та іншого військового майна, додаток 47 (додаток 48)



Книга обліку роботи машин витрати пального і масел, додаток 84 (додаток 82)

Перейти до категорії  
**Книги обліку для військових**



**КУПИТИ**